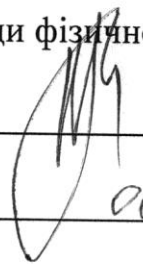


**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА
ФІЗИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова Вченої ради фізичного факультету


Якібчук П.М.

«24» 06 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ**

галузі знань 10 Природничі науки

спеціальності: 105 Прикладна фізика та наноматеріали (освітньо-професійна)


факультету Фізичного

Робоча програма виробничої (переддипломної) практики для студентів фізичного факультету спеціальності 105 Прикладна фізика та наноматеріали (освітньо-професійна): ЛНУ імені Івана Франка, 2020. – 6 с.

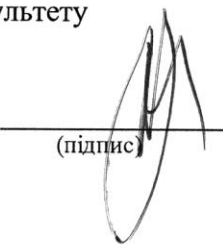
Розробник: Присяжнюк В.І. асистент кафедри фізики металів
(вказати авторів, їхні наукові ступені, вчені звання та посади)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фізики металів.
Протокол № 9 від 3 червня 2020 р.

Завідувач кафедри фізики металів

“03” червня 2020 р.  / Мудрий С.І. /
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено Вченою радою фізичного факультету
Протокол № 6 від 24 червня 2020 року

“24” 06 2020 року Голова  / Якібчук П.М. /
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. ВСТУП

Виробнича (переддипломна) практика студентів-магістрів фізичного факультету спеціальності «105 Прикладна фізика та наноматеріали (освітньо-професійна)» проводиться згідно з діючими навчальними планами у III семестрі II року навчання магістратури. Термін проведення – 7 тижнів.

Переддипломна практика студентів є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності. Під час цієї практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання із фахових дисциплін, завершується формування бази фактичного матеріалу для виконання магістерської роботи.

Практика покликана сформувати професійні вміння, навички приймати самостійні рішення на певних ділянках роботи (або з конкретних питань) в реальних виробничих умовах шляхом виконання окремих функцій і завдань, властивих майбутній професії.

Виробнича (переддипломна) практика є невід'ємною складовою частиною процесу професійної підготовки студентів і проводиться на сучасних підприємствах та організаціях, оснащених відповідним обладнанням.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

У відповідності до Положення про проведення практики студентів у вищих навчальних закладах України, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93 і зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 квітня 1993 року за № 35 метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці майбутньої професійної діяльності, формування у них на базі одержаних в Університеті знань професійних навичок та вмінь для прийняття самостійних рішень під час роботи в конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного обсягу практичних навичок і умінь відповідно до кваліфікаційного рівня магістра.

Цілями і завданнями практики є здобуття студентами навичок самостійної ініціативної науково-практичної діяльності з напрямку своєї майбутньої професії, отримання, збір та накопичення матеріалів і інформації необхідної для виконання магістерської роботи. Для цього під час проходження практики студенту необхідно засвоїти методи пошуку першоджерел з відповідної тематики, зокрема, використання бібліографічних показників, каталогів тощо, в тому числі через систему Internet. В процесі роботи в наукових лабораторіях та опрацювання наукової літератури практикантам необхідно навчитись ставити і вирішувати наукові проблеми та їх фізичне обґрунтування. Результати практики використати під час написання магістерської роботи.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Для досягнення поставленої мети і завдань виробничої (переддипломної) практики необхідним є:

- чітка організація проведення практики;
- заходи по створенню необхідних умов студентам – практикантам на робочих місцях, а також по охороні праці;
- контроль за виконанням студентами правил трудового розпорядку та поставлених завдань;
- заходи по організації додаткових занять (конференції), з метою поточного контролю проходження практики.

Під час проходження практики студент повинен суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку установи, де проводиться практика; виконувати всі вказівки та розпорядження керівника практики від установи та службових осіб, відповідальних за дотримання вимог техніки безпеки і промсанітарії; дотримуватись графіку проходження практики; виконувати в повному обсязі індивідуальні завдання; своєчасно робити записи в щоденнику практики, а за результатами практики оформити звіт з дотриманням прийнятих вимог.

Студент зобов'язаний пройти інструктажі з охорони праці (вступний і на кожному місці праці) з обов'язковою реєстрацією у відповідних журналах.

Практика проводиться у відповідності з календарним графіком проходження практики, який передбачає наступні заходи:

№ з/п	Назва заходу	К-сть днів
1.	Організаційна конференція	1
2.	Інструктаж з охорони праці, ознайомлення з лабораторіями, де проходитиме практика	1
3.	Ознайомлення з діяльністю підрозділів бази практики та робота за індивідуальним завданням	30
4.	Написання та захист звіту	3

3.1. Індивідуальні завдання

Виконання індивідуальних завдань здійснюється в конкретних установах проходження практики у відповідності з профілем установи та тематикою завдання. Індивідуальні завдання на практику складаються керівником практики разом з керівником магістерської роботи.

В процесі проходження практики зміст індивідуальних завдань може конкретизуватися і уточнюватися. Матеріали, отримані студентом під час виконання індивідуального завдання, в подальшому використовуються для виконання магістерської роботи.

Індивідуальні завдання видаються студентам з метою надбання студентами під час практики умінь та навичок самостійного розв'язання наукових та виробничих завдань.

3.2. Заняття і екскурсії під час практики

Керівник від бази практики організовує та забезпечує проведення екскурсій загально-ознайомлюючого характеру, мета якої полягає у надбанні студентами найбільш повної уяви про базу практики, її структуру, взаємодію її окремих підрозділів, діючу систему управління.

Під час практики проводяться додаткові заняття (конференції), які спрямовані на поглиблення експериментальних навичок з використанням матеріальних можливостей бази практики. Планування і проведення таких занять здійснюється спільно з керівниками практики від Університету та бази практики.

3.3. Методичні рекомендації

Виробнича (переддипломна) практика повинна поглибити експериментальні навички та навчити студентів практично використовувати різноманітні методи досліджень.

Вибір того чи іншого методу визначається характером індивідуального завдання.

4. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Студенти повинні знати, що на базах практики існує установлений режим праці, можливий контроль початку та закінчення роботи, правила ведення поточних записів та складання підсумкового звіту з практики. Дотримання вимог внутрішнього розпорядку баз практики є обов'язковими для студента. Обов'язковим також є ведення щоденника практики.

Контроль зі сторони вузу здійснюється керівником практики, представниками ректорату та відповідної інстанції. Контролюючий зобов'язаний приймати оперативні заходи для усунення виявлених недоліків.

Під час практики ведеться щоденник практики за затвердженою формою. Керівник від бази практики щоденно контролює ведення робочого зошита з протоколами дослідів і щоденник практиканта. Керівник практики контролює засвоєння теоретичного та практичного матеріалу практикантом у співбесідах. Можливі інші форми контролю, як тестові опитування. Оцінка роботи кожного магістра проводиться відповідно до виконаного обсягу і якості роботи.

5. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

У звіті про практику повинно бути коротко і конкретно описана робота, особисто виконана студентом на базі практики у відповідності до індивідуального завдання. Він повинен містити наступні розділи:

- Вступний розділ, у якому обґрунтовується мета та індивідуальні завдання практики.
- Оглядовий розділ, в якому аналізується стан проблеми.
- Практичний розділ, в якому описана робота, виконана студентом на базі практики та викладені основні результати.
- У висновках подається узагальнений аналіз результатів практики.
- Список джерел інформації (мовою оригіналу), використаних студентом під час практики.

Звіт про практику може бути друкований на комп'ютері або написаний від руки чітким розбірливим почерком літературною українською мовою. Загальний об'єм звіту до 20 стор. на листках формату А4. Складений студентом звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші сторінок повинні бути зшиті.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Для підведення підсумків практики завідувачем кафедри призначається комісія, яка заслуховує звіт студента про практику на підсумковій конференції та приймає рішення про залік практики. Для цього студент повинен представити комісії письмовий звіт та щоденник практики з відмітками про виконання індивідуальних завдань практики та відгуком керівника на базі практики. Оцінка практики проводиться у формі диференційованого заліку відповідно до шкали оцінювання знань студентів.

Диференційований залік з практики враховується нарівно з іншими оцінками, які характеризують успішність студента. Результати складання заліків з практики заносяться в екзаменаційну відомість та проставляються у заліковій книжці студента.

Студент, що не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні заліку чи не представив до вказаного терміну звіту, а також у випадку несумлінного відношення до практики (порушення графіку проходження, термінів поетапної звітності), порушення дисципліни або виявлення на захисті повної неспідготовленості до вирішення завдань, направляється на практику вдруге в період канікул або відраховується з університету.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Згідно положення по Львівському національному університету імені Івана Франка під час проходження практики магістр може отримати бали в такому порядку (табл.1)

№	Напрями оцінювання результатів практики	Бали
1	Керівник практики від підприємства за ретельність та грамотність підготовки поставлених завдань, сумлінність та дисциплінованість (проставляється в щоденнику практики у відгуку керівника практики від підприємства про роботу студента на практиці)	0-30
2	Оформлення звіту та щоденника практики у відповідності до вимог вищого навчального закладу та кафедри	0-20
3	Виконання програми практики, захист звіту	0-50

Оцінка за виробничу (переддипломну) практику проставляється відповідно до шкали оцінювання знань студентів за різними системами (табл.2)

Оцінка в балах	ECTS – Європейська кредитно-трансферна система	Визначення	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно	Відмінно
81–89	B	Дуже добре	Добре
71–80	C	Добре	
61–70	D	Задовільно	Задовільно
51–60	E	Достатньо	
0–50	F, X	Незадовільно	Незадовільно

Уклав



асистент Присяжнюк В.І.