

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА
ФІЗИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова Вченої ради фізичного факультету

_____ Якібчук П.М.

«24» _____ 06 _____ 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ПЕДАГОГІЧОЇ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ**

галузі знань 10 Природничі науки

спеціальність: 104 Фізика та астрономія (освітньо-професійна)

факультету Фізичного

Робоча програма педагогічної асистентської практики для студентів фізичного факультету спеціальності 104 Фізика та астрономія (освітньо-професійна): ЛНУ імені Івана Франка, 2020. – 6 с.

Розробник: Пастухов В. С. доцент кафедри теоретичної фізики, канд. фіз.-мат. наук
(вказати авторів, їхні наукові ступені, вчені звання та посади)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри теоретичної фізики.
Протокол № 10 від 04 червня 2020 р.

Завідувач кафедри теоретичної фізики



/ Ткачук В. М. /

(підпис)

(прізвище та ініціали)

“ 4 ” 06 2020 р

Схвалено Вченою радою фізичного факультету
Протокол № 6 від 24 червня 2020 року

“ 24 ” 06 2020 року Голова



/ Якібчук П.М. /

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ВСТУП

Педагогічна асистентська практика є складовою частиною професійної підготовки спеціалістів на освітньо-кваліфікаційному рівні “магістр” і завершальним етапом практичної підготовки студентів університету до професійно-педагогічної діяльності. Основною метою даної педагогічної практики є закріплення педагогічних навичок, здобутих при отриманні кваліфікації магістра, вдосконалення знань, необхідних для роботи у вищих навчальних закладах, формування вмінь застосовувати їх у навчально-виховному процесі під час виконання функцій викладача.

Педагогічна асистентська практика загальною тривалістю 4 тижні проводиться згідно з діючими навчальними планами в IV семестрі для студентів-магістрів 2-го курсу спеціальності «104 Фізика та астрономія (освітньо-професійна)» фізичного факультету.

Студенти проходять практику на кафедрах фізичного факультету Львівського національного університету імені Івана Франка.

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Відповідно до Положення про проведення практики студентів у вищих навчальних закладах України, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93 і зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 квітня 1993 року за № 35, мета практики полягає у розширенні уявлення студента про спеціальність та характер роботи за спеціальністю, закріпленні набутих за період навчання в університеті. Під час проходження асистентської педагогічної практики студент має:

- поглибити і розширити набуті теоретичні знання із спеціальних і психолого-педагогічних дисциплін, застосувати їх у вирішенні конкретних педагогічних завдань під час практики;
- сформувати психолого-педагогічні та методичні уміння викладання відповідних навчальних дисциплін у системі вищої школи;
- виробити уміння організації основних форм навчання у вищій школі із застосуванням сучасних технологій та методик навчання;
- навчитись професійного і педагогічного спілкування зі студентською аудиторією;
- набути досвіду викладацької роботи, морально-етичних якостей викладача вищої школи, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

На початку практики студенти проходять інструктаж з охорони праці, отримують наказ керівника вищого навчального закладу про проведення практики, тривалість робочого часу студентів на практиці, знайомляться з обов'язками студентів, викладачів, методистів під час проходження практики.

Керівник від фізичного факультету готує наказ щодо проходження педагогічної практики студентами. Організовує і проводить разом із

керівниками практики з кафедр фізичного факультету та кафедри педагогіки настановчу конференцію по педагогічній практиці, на якій перед практикантами ставляться конкретні навчально-педагогічні та виховні завдання. Надає методичну допомогу студентам щодо складання індивідуальних планів та оформлення документів. Здійснює поточний і підсумковий контроль проходження педагогічної практики.

Керівник-методист бере участь у настановчому інструктажі студентів на фізичному факультеті (перед початком практики) і в підсумковій конференції (при завершенні практики). Допомагає студентам у складанні графіків залікових занять. Проводить консультації з методичних питань, зокрема, вибір методів навчання, аналіз і шляхи подолання труднощів при підготовці занять, помилок і невдач при їх проведенні, організація роботи із студентським колективом. Керівник-методист перевіряє конспекти занять. Вибірково відвідує заняття студентів-практикантів (практичні, лабораторні заняття та ін.), бере участь у їх обговоренні, оцінює і відповідний бал виставляє у заліковий лист проходження практики. Спільно з іншими керівниками узгоджує підсумкову оцінку.

Студент-практикант зобов'язаний розпочати і завершити практику у визначений термін. Під час практики студент зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього розпорядку. Студент повинен якісно виконувати роботу, передбачену програмою педагогічної практики. Студент повинен підготувати всі необхідні звітні документи згідно вимог і відзвітуватись за виконану роботу.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

На першому етапі студенти знайомляться з системою навчально-виховної роботи кафедри, особливостями методичної, наукової та організаційної роботи викладачів кафедри, із студентською аудиторією, з якою вони будуть проводити навчальні заняття, відвідують заняття викладачів, готують графік проведення залікових занять та інформують керівників практики.

Другий, основний етап, практики включає підготовку планів-конспектів навчальних занять та їх методичного забезпечення. Студентами проводяться заняття згідно встановленого графіку. На заняттях студентів-практикантів повинні бути присутні керівники практики й викладачі кафедри педагогіки, а також однокурсники. Після кожного проведеного практикантом заняття має проводитись детальне обговорення, яке повинно виявити переваги й недоліки проведеного заняття.

На третьому, заключному етапі практики студенти готують звіт про практику і беруть участь у підсумковій конференції. На ній повинні бути присутні керівники практики з боку фізичного факультету та кафедри педагогіки.

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Під час педагогічної практики студенти повинні:

ознайомитися:

1. з навчально-методичною та науковою роботою кафедри, на якій проводиться практика;

2. з програмно-методичним забезпеченням навчальної дисципліни, з якої будуть проводитися заняття практикантом;
3. із специфікою методики роботи викладачів;

вивчити:

1. навчальні програми дисципліни, з якої будуть проводитися практичні, семінарські, лабораторні заняття чи лекції;
2. психологічні, вікові та індивідуальні особливості студентів групи, де будуть проводитися навчальні заняття, стан їх успішності;
3. особливості організації та проведення науково-дослідної роботи студентів, інтереси й уподобання їх щодо виховної і позааудиторної роботи;

формувати навички й уміння майбутньої педагогічної діяльності:

1. відвідувати заняття викладачів кафедри;
2. розробити розгорнутий план-конспект практичного чи семінарського, або лабораторного заняття з навчальної дисципліни відповідно до робочої навчальної програми;
3. провести заняття, в тому числі й одне залікове заняття;
4. відвідати та взяти участь в обговоренні заняття своїх колег, написати аналіз (рецензію) цього заняття.

НАВЧАЛЬНІ ПОСІБНИКИ

1. *Артемова Л. В.* Педагогіка і методика вищої школи.– К.: Кондор, 2008.– 272 с.
2. Асистентська практика студентів-магістрів. Орієнтовна програма і методичні рекомендації щодо проходження асистентської педагогічної практики. Підготовлені кафедрою педагогіки Львівського національного університету імені Івана Франка, березень 2004 р.: <http://www.lnu.edu.ua/Pedagogika/pramag.pdf>
3. Навчальний процес у вищій педагогічній школі / За ред. *Мороза О.Г.*– К.: НПУ, 2001.– 338с.
4. *Нагаєв В.М.* Методика викладання у вищій школі.– К.: Центр учбової літератури, 2007.– 232 с.
5. *Сліпкань З.І.* Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі.– К.: НПУ, 2000.– 210с.

ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється методистами протягом проходження студентами педагогічної практики шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи, залікових навчальних занять. Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності студентів протягом конкретного періоду.

ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

У кінці практики студенти-магістри подають такі звітні документи:

Письмовий звіт (у довільній формі), де розкривається зміст виконаної роботи, висловлюються побажання, пропозиції щодо покращення умов, змісту

та ін. проходження практики. Звіт про практику може бути надрукований на комп'ютері або написаний від руки чітким розбірливим почерком літературною українською мовою. Загальний об'єм звіту до 15 стор. на листках формату А4. Складений студентом звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок.

Заповнений *заліковий лист* проходження практики із відповідними відмітками керівників практики від кафедри спеціалізації і кафедри педагогіки.

План-конспект практичного чи лабораторного заняття.

Аналіз відвіданого навчального заняття.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Підсумки практики проводяться у формі звітної конференції.

Оцінка практики здійснюється за 100-бальною шкалою з урахуванням оцінки керівника та викладача з кафедри педагогіки. Оцінки з практики заносяться комісією в залікову відомість та проставляються у заліковій книжці студента.

Оцінка за практику проставляється відповідно до шкали оцінювання знань студентів.

Оцінка в балах	ECTS – Європейська кредитно-трансферна система	Визначення	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно	Відмінно
81–89	B	Дуже добре	Добре
71–80	C	Добре	
61–70	D	Задовільно	Задовільно
51–60	E	Достатньо	
0–50	F, X	Незадовільно	Незадовільно

При виставленні диференційованої оцінки студенту враховується рівень теоретичної підготовки майбутнього викладача, якість виконання завдань практики, рівень оволодіння педагогічними вміннями і навичками, ставлення до студентів, акуратність, дисциплінованість, якість оформлення документації та час її подання.

Студент, що не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук або незадовільну оцінку чи не представив до вказаного терміну звіту, а також у випадку несумлінного ставлення до практики, порушення дисципліни або виявлення на захисті повної невідповідності до вирішення завдань, направляється на практику вдруге або відраховується з Університету.

Уклав

доцент Пастухов В. С.