НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА
візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю 105 «Прикладна фізика та наноматеріали» освітньої програми «Комп'ютерні технології в прикладній фізиці» (ID у ЄДЕБО 22738) за першим рівнем вищої освіти за справою 667/АС-2 у Львівському національному університеті імені Івана Франка

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти - **Львівському національному університеті імені Івана Франка** (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми **Комп'ютерні технології в прикладній фізиці за спеціальністю 105 Прикладна фізика та наноматеріали**, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час. **Всі учасники мають бути підписані своїм ім'ям та прізвищем.**

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах

акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – *14 березня 2024*		
08:30–09:00	**Реєстрація експертів**	
09:00–09:30	**Організаційна зустріч** з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:00–10:30	**Зустріч 1** з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи Гарант ОП Ректор ЗВО Проректор ЗВО
10:30–10:50	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:50-11:30	**Зустріч 2** з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи Автори відомостей про самооцінювання
11:30 – 11:50	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	
11:50–12:50	**Зустріч 3** з академічним персоналом	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, які реалізовують ОП
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи
13:00–13:50	Обідня перерва	
13:50- 14:00	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
14:00–15:00	**Зустріч 4** зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти по 2 представники кожного року навчання
15:00-15:10	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15:10-15:40	**Зустріч 5** з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи Представники студентського самоврядування

15:40–16:00	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
16:00–16:40	**Зустріч 6** зі стейкголдерами	Учасники експертної групи Представники роботодавців
16:40–16:50	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до відкритої зустрічі	
16:50–17:30	**Відкрита зустріч**	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:30–18:00	Підведення підсумків зустрічі за день та відкритої зустрічі	Учасники експертної групи;
День 2 – *15 березня 2024*		
08:30–09:00	Реєстрація експертів.	
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
10:30–11:00	**Зустріч 7** із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи Керівник навчального відділу Представники відповідальні за забезпечення якості освіти ЗВО, академічної доброчесності
11:00-11:30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
11:30-12:00	**Зустріч 8** із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи Представники допоміжних структурних підрозділів (бібліотеки, психологічної допомоги, приймальної комісії, відділу кадрів, бухгалтерії, міжнародних відносин)
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи
12:30–13:00	**Зустріч 9 і**з випускниками ОП	Учасники експертної групи Випускники ОП
13:00–13:30	Підведення підсумків зустрічі 9	Учасники експертної групи
13:30–14:30	Обідня перерва	
14:30–15:00	Підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
15:00–15:30	**Резервна зустріч**	Учасники експертної групи

		Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:30–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:00–16:30	**Фінальна зустріч**	Учасники експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
День 3 – *16 березня 2024*		
09:00–18:00	**«День суджень»** – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи